

**PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)**

**CFA Can Noè**

## SUMARI

### PREÀMBUL

#### 1. TRETOS D'IDENTITAT

- 1.1 El centre
- 1.2 L'alumnat
- 1.3 Opcions confessionals
- 1.4 Llengua d'aprenentatge
- 1.5 Línia metodològica
- 1.6 Pluralisme i valors democràtics
- 1.7 Modalitat de gestió institucional

#### 2. PRINCIPIS PEDAGÒGICS

#### 3. INDICADORS DE PROGRÉS

#### 4. PROGRAMACIÓ CURRICULAR I ACCIÓ TUTORIAL

#### 5. PRINCIPIS ORGANITZATIUS

- 5.1 L'estructura organitzativa del centre
  - 5.1.1 Les infraestructures
  - 5.1.2 Els recursos humans
  - 5.1.3 Els serveis
  - 5.1.4 L'horari
- 5.2 L'estructura dinàmica del Centre
  - 5.2.1 Òrgans de gestió
  - 5.2.2 Òrgans de coordinació i planificació del Centre
  - 5.2.3 Òrgans de participació
- 5.3 L'oferta formativa

#### 6. PROJECTE LINGÜÍSTIC

#### 7. APROVACIÓ I DIFUSIÓ

La Llei d'Educació de Catalunya de 12/2009 i els posteriors decrets que l'han de desenvolupar constitueixen el marc legal d'aquest document. Els successius projectes de direcció i les respectives programacions generals anuals hauran d'avançar en la concreció i en el desenvolupament d'objectius en consonància amb el projecte educatiu.

## **PREÀMBUL**

El Centre de Formació d'Adults Can Noè ofereix el seu servei als ciutadans i ciutadanes a Mataró des de l'any 1979.

L'escola s'ha de posar al servei de les persones i hem de saber acollir-les, tenint en compte les seves característiques i els seus projectes, procurant satisfer les seves expectatives. En una escola d'adults hem d'estar preparats per atendre la diversitat en les seves múltiples manifestacions.

### **La intergeneracionalitat**

Atenem persones des del període de la joventut fins a després de la jubilació. Això significa que hem de conjugar interessos i necessitats molt diversos.

### **La interculturalitat**

És un fet que la societat és diversa culturalment, i una escola d'adults no n'és una excepció, tot el contrari. Aquest fet, lluny de suposar un inconvenient, ha de servir per que la convivència sigui més rica.

**Els col·lectius amb dificultats tant a nivell personal com social** És un fet constatat que la fractura social es va fent cada cop més gran i que augmenta el risc d'exclusió de determinats col·lectius. És per això que l'educació n'ha d'ajudar a compensar aquestes desigualtats. Així, per tal de facilitar la cohesió social hem de ser especialment sensibles a aquests col·lectius.

És funció de l'escola, doncs, treballar en coordinació amb altres organismes i contribuir a la integració i a la cohesió social. Però, en tot cas, no hem de perdre de vista que l'educació de les persones adultes té per objecte fer efectiu el dret a l'educació en qualsevol moment de la vida, sent una de les finalitats bàsiques de l'oferta educativa el respondre a les necessitats i demandes formatives de l'entorn.

## 1.- TRETOS D'IDENTITAT

### 1.1.- El centre

El Centre de Formació de Persones Adultes Can Noè és de titularitat municipal, de l'Ajuntament de Mataró, i ofereix el seu servei als ciutadans i ciutadanes a Mataró des de l'any 1979.

Està situat al barri de Rocafonda.

És un centre educatiu finançat amb diners públics amb una vocació clara d'estar vinculat i ser socialment útil al barri i a la resta de la ciutat.

Té una oferta educativa de formació de persones adultes que vol abastar tots els ensenyaments (ensenyaments inicials i bàsics, formació bàsica, preparació per a les proves d'accés, competències per a la societat de la informació, ...), orientada a satisfer les demandes dels ciutadans, amb un nivell d'exigència per fer possibles, al mateix temps, els objectius d'equitat i excel·lència que demana la societat.

### 1.2.- L'alumnat

És un centre amb molta diversitat d'edats, cultures i interessos. Amb una evolució en els darrers anys cap a un increment de la població jove que busquen un canvi en les seves expectatives de futur.

Podríem agrupar al nostre alumnat en els següents perfils:

- Nouvinguts i immigrants

Persones de diferents cultures i procedències interessades principalment en els blocs d'ensenyaments d'idiomes, principalment el català i el castellà, amb un interès creixent en altres tipus de formació que els possibiliti la continuació d'estudis o la inserció laboral.

- Joves i adolescents

Interessats principalment en els cursos de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius i en obtenir una titulació bàsica que els permeti continuar estudiant o accedir al món laboral.

- Adults en edat laboral

Mostren especial interès en la preparació per a les proves d'accés a cicles formatius i a la universitat i en els cursos d'informàtica i de català i d'anglès.

- Gent gran

Persones interessades principalment en les activitats de formació d'informàtica i d'anglès.

Aquesta disparitat de perfils i d'interessos ens obliga a una certa adaptació i flexibilitat en quant a l'organització i funcionament del centre.

### **1.3.- Opcions confessionals**

El nostre centre és públic i, com a tal, aconfessional, a la vegada que respectuós amb totes aquelles opcions que els nostres alumnes adults han triat lliurement, exceptuant-ne aquelles que suposin intolerància, violència o exclusió despectiva d'altres opcions.

### **1.4.- Llengua d'aprenentatge**

La llengua vehicular i d'aprenentatge de l'escola és el català, sense perdre de vista la realitat de la procedència del nostre alumnat als que hem de donar el màxim suport, especialment els nouvinguts.

### **1.5.- Línia metodològica**

Les metodologies són diverses en funció del contingut d'aprenentatge i de les característiques de l'alumnat i/o professorat, en general s'adeqüen a les peculiaritats de les persones que aprenen tenint en compte aspectes com:

- Educar en funció de les capacitats de les persones, atenent les seves particularitats individuals i culturals.
- Basar el procés d'ensenyament-aprenentatge en una metodologia que parteixi dels coneixements inicials de l'alumnat i que el faci partícep de tot el procés.
- Donar una visió integradora del saber, potenciant plantejaments globalitzadors amb l'objectiu de formar persones crítiques i lliures.
- Oferir uns ensenyaments actualitzats i fer ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, per tal d'afrontar amb garanties d'èxit un futur laboral i per evitar la fractura digital en determinats col·lectius.
- L'atenció individualitzada en l'àmbit propi de l'aprenentatge i les relacions tutorial, atenció a l'acollida, orientació, elaboració de l'itinerari formatiu i pla de treball, motivació, recerca de l'autonomia personal, acompanyament i avaluació del procés formatiu de cada persona.
- Promoure el respecte al medi ambient amb campanyes i actuacions específiques i com un eix transversal a tots els ensenyaments.
- Promoure la cultura i l'ús d'espais comuns com la biblioteca, com suport a les activitats d'ensenyament i aprenentatge.

### **1.6.- Pluralisme i valors democràtics**

Respecte a tota mena d'ideologia, tant del personal adscrit al centre com de l'alumnat, i renúncia a tot tipus d'adoctrinament.

Igualment transmetem als nostres alumnes els valors bàsics d'una societat democràtica:

el respecte als altres, a un mateix, a l'entorn, el desenvolupament d'actituds no sexistes, el sentit de la llibertat i de la responsabilitat, l'esforç, la solidaritat, la capacitat crítica, el diàleg i la satisfacció pel treball ben fet.

Entenem la diversitat com a la natural diferència entre les persones (capacitats, actituds, llengua, entorn social, cultural i econòmic...), que aporta riquesa als grups humans i assumim, com a centre, la diversitat d'alumnes com una responsabilitat de tothom, des d'una perspectiva de convivència, en la línia de buscar, entre tots, les estratègies i els suports més adequats per a cada estudiant.

Aquests són uns valors que, en ser transmesos a l'alumnat, col·laboren igualment a la seva formació integral.

### **1.7.- Modalitat de gestió institucional**

La idea d'una escola democràtica implica la necessitat d'una participació real i efectiva en la seva gestió de tots els òrgans que la componen, mitjançant els representats escollits per cada un d'aquests òrgans.

El consell escolar i el claustre del professorat són els òrgans col·legiats de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió del centre.

## **2.- PRINCIPIS PEDAGÒGICS**

Com a centre d'adults tenim l'objectiu d'orientar acadèmicament i d'oferir a tots els nostres alumnes la possibilitat de formar-se, és a dir, la d'adquirir, actualitzar, completar i ampliar les seves capacitats i coneixements per al seu desenvolupament personal, acadèmic i professional.

L'acció pedagògica és duta a terme pels diferents equips docents, els membres dels quals es coordinen a nivell curricular, metodològic i d'avaluació de forma coherent i consensuada, sempre tenint en compte les particularitats de cada ensenyament, de cada matèria, de cada professor i les característiques dels alumnes.

Les decisions curriculars, metodològiques i d'avaluació de cada equip docent es reflecteixen en les respectives programacions curriculars, d'acord amb la Programació Didàctica Anual de Centre (PDA).

Les estratègies metodològiques contempnen que l'alumne participi activament en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

L'avaluació es duu a terme valorant el grau d'assoliment, per part de l'alumnat, dels objectius de cada ensenyament, així com l'adequació a les decisions preses per l'equip docent corresponent.

La formació permanent, l'intercanvi d'experiències i la col·laboració entre el professorat són factors de qualitat que enriqueixen l'acció pedagògica. Estem oberts a proposar i desenvolupar programes, cursos i projectes d'innovació pedagògica i curricular per respondre a determinades necessitats educatives específiques i per millorar la qualitat del servei.

### **3.- INDICADORS DE PROGRÉS**

Els projectes de direcció i les programacions anuals han de concretar els indicadors de progrés pertinents que han de referir-se a recursos, processos i resultats, especialment els relatius a resultats o rendiments acadèmics. Aquests indicadors s'utilitzen i formen part de l'avaluació del centre.

En qualsevol cas contemplem els següents indicadors per fer-ne el seguiment i l'avaluació del grau d'acompliment, sense menystenir altres que es pugin afegir.

En relació als recursos:

- Optimització dels nous recursos adquirits
- Utilització de les noves tecnologies existents
- Utilització de la biblioteca

En relació als processos:

- Reunions realitzades
- Actes de reunió degudament complimentades
- Cursos de formació realitzats.
- Satisfacció del professorat i PAS
- Queixes i suggeriments tractats i resolts
- Col·laboració amb les institucions del barri

En relació als resultats:

- Satisfacció de l'alumnat en l'atenció i informació, especialment en el procés de preinscripció i matrícula
- Satisfacció de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge
- Faltes d'assistència i baixes de l'alumnat
- Alumnes aprovats i notes obtingudes
- Casos tractats en relació a les normes de convivència
- Seguiment i compliment de les programacions

## **4.- PROGRAMACIÓ CURRICULAR I ACCIÓ TUTORIAL**

La programació curricular ha de garantir la coherència i la continuïtat de l'acció pedagògica atenent els criteris establerts en aquest projecte educatiu de centre i les prescripcions i orientacions del currículum.

La Programació Didàctica Anual de Centre (PDA) es desenvolupa en un document específic amb el següent contingut:

- La concreció dels criteris metodològics, organitzatius i d'avaluació.
- La programació d'ensenyaments que té el centre.
- L'organització de les hores dedicades a cada ensenyament.
- La distribució dels continguts, àmbits i mòduls, segons el cas, de cada ensenyament al llarg del curs.
- L'organització de l'acció tutorial
- Les mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- L'organització o disseny de projectes interdisciplinaris i d'activitats d'autoformació.
- La programació: criteris generals del seu desplegament curricular.

## **5.- PRINCIPIS ORGANITZATIUS**

La gestió d'un centre educatiu es complexa, comporta un treball de planificació, organització, acció i revisió que asseguri un bon funcionament. Per fer-ho és important el treball en equip, la cura per les persones, els canals d'informació i participació, el diàleg, la coordinació i la coherència en l'acció global, la professionalitat en el treball i també els espais informals de relació entre les persones. En el centre ha de ser possible la participació efectiva de tots els membres de la comunitat escolar en totes les passes dels processos de gestió i en els òrgans formals d'organització establerts per la llei, i aquells que, sense contradir-la, el mateix centre cregui convenient crear.

El nostre centre vol ser un lloc de trobada social i cultural, per a la qual cosa s'establiran relacions amb les institucions i amb associacions ciutadanes arrelades al nostre entorn, sempre en la mesura de les nostres possibilitats i interessos.

La salut física i psíquica de les persones que formen la comunitat escolar, especialment, la prevenció de qualsevol risc o alteració, i la promoció de la salut en general, individual i col·lectiva, són preocupacions nostres prioritàries.

El marc de referència del PEC, ens condueix a arbitrar procediments de funcionament en virtut dels principis d'eficàcia, respecte, equitat i qualitat. La seva regulació per escrit és del tot necessària, si volem avançar en la transparència d'actuacions i en la unificació de criteris.



Aquesta regulació es concreta en les normes d'organització i de funcionament del centre (NOF), en un document específic.

## **5.1 L'estructura organitzativa del centre**

### **5.1.1 Les infraestructures**

El centre està ubicat en 2 edificis: Can Noè 1, que ocupa tres plantes d'un edifici compartit amb l'Oficina d'Orientació, amb una entrada independent a la plaça Canigó 7 i Can Noè 2, a l'avinguda del Perú 32.

L'espai Can Noè1 disposa dels espais: recepció, fotocopiadora, consergeria, sala d'actes-biblioteca, direcció, sala del professorat, sala administrativa, 5 lavabos, 1 magatzem de neteja, 8 aules i un aula de informàtica.

L'espai Can Noè 2 disposa dels espais: vestíbul, lavabos, 4 aules, una sala de professors i consergeria.

### **5.1.2 Els recursos humans**

La direcció de l'escola està integrada per: directora, cap d'estudis i secretari. Al centre hi ha coordinadors per cada nivell educatiu, i un coordinador informàtic.

La plantilla de professors és de 11 persones, 10 de les quals estan a jornada completa i una a mitja jornada. Can Noè 1 disposa també d'una administrativa a mitja jornada i una conserge. Per la seva banda, Can Noè 2 disposa d'un conserge.

### **5.1.3 Els serveis**

Secretaria i administració en horari de tarda.

- Informació i acollida en horari de matí i/o tarda.
- Tutories i assessorament en un horari setmanal fixat per a cada grup d'alumnes.
- Servei d'orientació professional

#### **5.1.4 L'horari**

L'escola està oberta matí i tarda. L'horari de la tarda va variant depenent dels cursos. L'horari marc és de 9 del matí a 10 de la nit.

La oferta horària de matins ha anat guanyant pes i funciona per a totes les franges d'edat.

### **5.2 L'estructura dinàmica del Centre**

#### **5.2.1 Òrgans de gestió**

- Consell de Centre que es reuneix, com a mínim, un cop al trimestre.
- Càrrecs unipersonals (Equip Directiu): Director, Secretari/a, Cap d'Estudis.
- Equip docent: Claustre, amb reunions periòdiques.

#### **5.2.2 Òrgans de coordinació i planificació del Centre**

- Coordinació d'Ensenyaments Inicial i Bàsics
- Coordinació del GES
- Coordinació de PPA
- Coordinació de Competències per a la societat de la informació

#### **5.2.3 Òrgans de participació**

Un dels objectius del Centre ha estat treballar en xarxa amb diferents entitats. Això comporta un treball coordinat que ha de donar com a resultat una millor resposta als diferents reptes que se'ns presenten. El centre es coordina amb:

- L'Associació d'Alumnes: Grup de lectura, jornades culturals, equipament de l'escola...
- La biblioteca Antoni Comas

- L'Associació de Rocafonda: Participació en la Festa Major del barri
- L'associació Llibre Viu: Grup de lectura.

### **5.3 L'oferta formativa**

El centre dirigeix la seva acció formativa a cobrir els àmbits de formació següents:

- Ensenyaments Inicials i Bàsics (català, anglès i informàtica).
- Formació Bàsica (instrumental i CAM).
- Preparació Proves d'Accés.
- Competències societat de la informació (anglès i informàtica).

### **6.- PROJECTE LINGÜÍSTIC (en revisió)**

<https://cannoe.es/wp-content/uploads/2022/06/Projecte-Linguistic-de-Centre-EN-REVISIO-21-22.pdf>

### **7.APROVACIÓ I DIFUSIÓ**

El projecte educatiu aprovat restarà a disposició de tota la comunitat educativa i es publicarà a la pàgina web del centre.